

## Eingabe der Kontodaten in Florix<sup>®</sup>

Hier wird kurz erläutert, wie die Konto / Bankverbindungsdaten in Florix<sup>®</sup> anzulegen sind. Diese Angaben sind notwendig, um die Aufwandsentschädigungen für Lehrgänge in Frankfurt per Banküberweisung auszahlen zu können. Darüber hinaus kann diese Funktion auch im Rahmen der „allgemeinen Mitgliederverwaltung“ genutzt werden.

1. Nach der Anmeldung im Florix<sup>®</sup> die gewünschte Person auswählen.
2. Es erscheint die Seite **Person** / **Persönliche Daten**. Hier dann zum Reiter **Finanzen** wechseln.

Person **Finanzen** Einsatzdienst Andere Dienste Adressen Sonstige

Persönliche Daten Erreichbarkeiten Familienereignisse Bild Biografie Zusatzleistungen

Ändern Löschen Austritt Karteikarte

**2.: zu „Finanzen“ wechseln**

**Andreas Mustermann (301025H1), VDM, Einsatzabteilung FF**

Geburtsdatum:	06.03.1981
Geschlecht:	Männlich
Spind-Nr.:	
Anrede:	Herr
Brieftitel:	Herrn
Familienstand:	verh.
Anzahl Kinder:	2
Staatsang.:	deutsch
Migrationshintergrund:	<input type="checkbox"/>
Blutgruppe:	

Anschrift: Beispielstraße 123, 60000 Frankfurt am Main/VDM

3. Es öffnet sich **Finanzen** / **Bankverbindung**. Durch anklicken der Schaltfläche **Ändern** wird das Feld zur Bearbeitung freigegeben.

Person **Finanzen** Einsatzdienst Andere Dienste Adressen Sonstige

Bankverbindung Beiträge Beiträge/Spenden (alt)

Ändern Löschen **3.: Bearbeiten mit „Ändern“** Speichern Abbrechen

Bankverbindung von: **Andreas Mustermann (301025H1)**

Bank:	Bankleitzahl:
Ort:	
Inhaber:	Kontonummer:
Rechenzentrum:	
Gewünschte Verfahren Beiträge/Auszahlung	
Beiträge/Spenden:	Kürzel:
Auszahlung:	Kürzel:
Abrechnungsschlüssel Gebührensatz:	

4. Das Fenster sieht nun so aus, wie unten dargestellt.

Person Feuerwehr Einsatzdienst Andere Dienste Adressen **Finanzen** Sonstige

Bankverbindung Beiträge Beiträge/Spenden (alt)

Ändern Löschen Speichern Abbrechen

Bankverbindung von: Andreas Mustermann (301025H1)

Bank:  Bankleitzahl:

Ort:

Inhaber:

Rechenzentrum:

Gewünschte Verfahren Beiträge/Auszahlung

Beiträge/Spenden:  Kürzel:

Auszahlung:  Kürzel:

Abrechnungsschlüssel Gebührensatz:

5. Über die Schaltfläche bei Bank **oder** Bankleitzahl öffnet sich ein Menü. In diesem Zusatzfenster ist die entsprechende Bank auszuwählen. Hat man sich vertan, kann mit dem Eintrag [-leeren-](#) die (falsche) Auswahl zurückgesetzt werden und die (richtige) Auswahl erneut erfolgen.

zms Hessen.de https://mitte.zms Hessen.de/fw-hessen/kombim

Bankverbindung-Bank/BLZ

-leeren-

1622direkt	50050201
Aachener Bank	39060180
Aachener Bauspk Aachen	39020000
Aareal Bank	60010424
Aareal Bank	25010424
Aareal Bank	86010424
Aareal Bank	51010400
Aareal Bank	10010424
Aareal Bank	20010424
Aareal Bank	70010424
Aareal Bank	55010424
Aareal Bank	50010424
Aareal Bank Clearing Ffm	55010625
Aareal Bank Essen	36010424
Aareal Bank GF - BK01 -	55010400
Aareal Bank Zw L Wiesbader	51010800
ABC International Bank Ffm	50230000

Fertig

5.: Auswählen

„scrollen“

Feld leer machen („löschen“)

6. Bank und Bankleitzahl sind nun automatisch eingefügt.  
 Es brauchen lediglich noch die **Kontonummer** und der **Ort** eingetragen zu werden.  
 Der Inhaber (= Konto-Inhaber) muss nur dann zwingend eingetragen werden, wenn der Kontoinhaber nicht mit der Person des Datensatzes übereinstimmt (z. B. wenn das Konto alleinig auf den Namen des Ehepartners läuft oder wenn Gelder auf das Konto der FF ausbezahlt werden sollen).

Person | Feuerwehr | Einsatzdienst | Andere Dienste | Adressen | **Finanzen** | Sonstige

Bankverbindung | Beiträge | Beiträge/Spenden (alt)

Ändern | Löschen | **6.: Eintragen** | Speichern | Abbrechen

Bankverbindung von: **Andreas Mustermann (301025H1)**

Bank:	Aareal Bank	Bankleitzahl:	86010424
Ort:	Frankfurt am Main	Kontonummer:	123456789
Inhaber:	Freiw. Feuerwehr Muster		
Rechenzentrum:			
Gewünschte Verfahren Beiträge/Auszahlung			
Beiträge/Spenden:		Kürzel:	
Auszahlung:		Kürzel:	
Abrechnungsschlüssel	Gebührensatz:		

Eintrag so, wenn auf FF-Konto überwiesen wird.

Fertig! – Mehr braucht nicht eingetragen zu werden, um die Auszahlung von Aufwandsentschädigungen durchführen zu können.

### Zusatzinformationen:

**Finanzen** / Bankverbindung / Beiträge/Spenden → siehe Bild oben  
 Auswahl ob „Bar“, „Lastschrift“ oder „Selbstüberweiser“  
 Hilfreich bei der Mitgliederverwaltung, insbesondere für den Kassierer der FF

**Finanzen** / Bankverbindung / Auszahlung → siehe Bild oben  
 Auswahl ob „Bar“ oder „Überweisung“  
 Hilfreich bei der Mitgliederverwaltung, insbesondere für den Kassierer der FF

**Finanzen** / Beiträge → ohne Abb.  
 Für Kassierer der FF, zum Erstellen und Überwachen der Mitgliedsbeiträge

**Finanzen** / Beiträge/Spenden (alt) → (o. Abb.) → **Bitte nicht mehr verwenden!**