Abteilungswechsel in Florix[©] eintragen

Tritt eine Person von einer Abteilung in eine andere über, so ist dieser Übertritt natürlich (zeitnah!) auch in Florix[©] abzubilden.

Dies ist insbesondere für eine korrekte Mitgliederanzahl und für statistische Auswertungen wichtig. Dieses Dokument erläutert die zu tätigenden Arbeitsschritte.

1. Abteilung wechseln

Nach dem Auswählen des betreffenden Personen-Datensatzes auf **Feuerwehr** wechseln. Das Verzeichnis Art/Abteilung erscheint automatisch.

Auf Grund des Eintrags der Person muss eine Abteilung (ohne "Bis"-Datum!) bereits eingetragen sein.

Art/Abteilung Dienstorud			e Ehrungen Abz./Nach	. Wehrdienst Stellenplan	
Neuer Eintrag	Neuer Eintrag	025H5)		Seite schließen	
Art/Abteilung:	Von:	Bis:		~	
lugendabteilung	01.01.1995				

Zum Eintragen der neuen Abteilung wie folgt vorgehen:

- a) Den Personendatensatz (Feuerwehr / Art/Abteilung) öffnen
- b) Auf die Schaltfläche Neuer Eintrag klicken.

c) Im unteren Bereich folgende Eintragungen vornehmen:

- a. Art/Abteilung gewünschte Abteilung auswählen
- b. Von das entsprechende Datum setzen
- c. Bis bleibt immer "leer" !!
- d. Ort i. d. R. "Frankfurt am Main"
- e. Nähere Informationen 1: hier bitte die Ortsteil-FF aus dem Menü auswählen

Der fertige Eintrag sieht dann z. B. wie folgt aus:

Art/Abteilung:	* Einsatzabteilung FF	•
Von:	*01.01.2000 Bis:	
Ort:	Frankfurt am Main	�
Austrittsgrund:		•
In Statistik nicht auswerten:		
Nähere Informationen 1:	Nied-Siedlung	
Nähere Informationen 2:		

d) Danach die Schaltfläche Speichern betätigen.

Abteilungseinträge ohne Bis-Datum			
Es sind Abteilungseinträge Jugendabteilung ohne Bis-Datum vorhanden. Sollen diese auf 31.12.1999 gesetzt werden?			
Ja Nein Abbrechen			

Die Abteilungseinträge sehen jetzt wie folgt aus:

Art/Abteilungen für: Andreas Mustermann (301025H5)				
Art/Abteilung:	Von:	Bis:	20	
Jugendabteilung	01.01.1995	31.12.1999		
Einsatzabteilung FF	01.01.2000			
				_

2. Hinweise zu den Einträgen

- Der Eintrag Ort ist i. d. R. Frankfurt am Main.
- Die Orts-/Stadtteile sind grundsätzlich in dem Feld "Nähere Informationen 1" zu hinterlegen (vgl. nachstehende Abbildung).
- Im Feld **"Nähere Informationen 2**" können weitere, vorhandene Menüeinträge (bei Bedarf) verwendet werden (vgl. nachstehende Abbildung).
- Die Einträge "Kindergruppe", "Jugendabteilung", "Einsatzabteilung FF" und "Ehren- und Altersabteilung" bauen aufeinander auf. Hier ist immer nur ein aktiver Eintrag (= ohne "Bis"-Datum) erlaubt.
- Die Abteilung "Feuerwehrverein" kann immer als <u>zusätzlicher</u> aktiver Eintrag (d. h. kein "Bis"-Datum eingetragen) ausgewählt werden.
- Das Eintragen eines "Bis"-Datums <u>ohne</u> vorher die neue Abteilung anzulegen führt dazu, dass der Personen-Datensatz nicht mehr erreichbar ist. Daher: NIEMALS "von Hand" ein "Bis"-Datum setzen!
- Austritte sind immer über die Funktion Austritt einzutragen!

