

Florix – Informationen

01 / 2015 (#2)

Neue Reports (durch die Release 3.83), Handbuch-Dateien und Organisations-Profil

1) Report „Ausbildungsübersicht“

Es wurde ein neuer Report „Ausbildungsübersicht“ eingestellt. Dieser ist über die das Auswahlfeld Reports zu finden:

Mit der Schaltfläche **Report aus Suchergebnis** wird der gewählte Report ausgeführt.

Der Report „Ausbildungsübersicht“ erzeugt eine Excel-Datei, die auf vier Tabellen-Blättern die wichtigsten bzw. häufigsten Lehrgänge angibt.

Dies sind:



Ausb.- Übersicht I	Ausb.- Übersicht II	Ausb.- Übersicht III	Ausb.- Übersicht IV
F-I (Fw-Grundlehrgang)	F-TH-VU (Verkehrsunfall)	F/B/K-V (Verbandsführer)	JF-Re-Pfli (Rechte/Pflichten)
F-II (Truppführer-Lehrgang)	F-TH-Bau	F/B/K-Stab (Stabsarbeit)	F/B-BrSERz-K (Kindergarten)
F-III (Gruppenführer-Lg.)	F/B-TH-BU I (TH Bahn, Stufe I)	F/B-Karte (Kartenkunde)	F/B-BrSERz-G (Grundschule)
F-IV (Zugführer-Lehrgang)	F/B-TH-BU II (TH Bahn Stufe II)	F/B-VB f. FÜ (f. Führungskräfte)	
F-VI (Leiter einer Feuerwehr)	F-DL-Ma (Drehleiter-Masch.)	F/B-VbB (VB, baulich)	
F-Atr (Atemschutzgeräteträger)	F/B-Gw (Gerätewart)	F/B/K-GABC- Dekon P	
F-Atr II (CSA-Träger)	F/B-AGw I (Atemschutz-Gw)	F/B/K-GABC- Erkundung	
F-Ma (Maschinist)	F/B-AGw II (Atemschutz-Gw II)	F/B/K-GABC- Einsatz	
F/K-Sprechfunk (Sprechfunk)	F-Sani (Fw-Sanitäter)	F/B/K-GABC- Führen	
MS-U (Motorkettensäge)	F/B-Boot (Bootsführer)		

Die Ausgabe erfolgt dergestalt, dass bei einem abgeschlossenen Lehrgang das End-Datum der Veranstaltung angegeben wird.

Bei Personen die den Lehrgang nicht absolviert haben bleibt das Feld leer.
Am Ende der Spalte wird die Gesamt-Zahl ausgegeben.

Achtung:

Um alle Personen angezeigt zu bekommen, die den jeweiligen Lehrgang besucht haben ist es notwendig ein entsprechend „frühes Datum“ bei der Parameter-Abfrage einzugeben (z. B.:01.01.1900; vgl. Bild unten).

2) Ausbildungsübersicht (Parameter)

Mittels dieses Reports können 10 beliebige Lehrgänge oder Seminare für eine Auswertung oder Lehrgangsplanung ausgewählt werden. Diese werden dann als Excel-Datei (ein Tabellenblatt) ausgegeben.

Achtung:

Um alle Personen angezeigt zu bekommen, die den jeweiligen Lehrgang besucht haben ist es notwendig ein entsprechend „frühes Datum“ bei der Parameter-Abfrage einzugeben (z. B.: 01.01.1900, wie im Bild rechts).

Ausbildungsübersicht (Parameter)

Parameter

Von: * 01.01.1900

Bis: * 26.02.2015

Kein Lehrgang:

Auswahl auszuwertende Ausbildungen

Export Format: XLS (Excel) Zurück

3) Tauglichkeiten Atemschutz

Auch dieser Report ist neu.

Hier werden Atemschutz-Tauglichkeiten auf insgesamt sieben Tabellenblättern (in einer Excel-Datei) dargestellt.

Bitte bei der Parameter-Auswahl folgendes beachten:

- Häkchen „**Atemschutzüberw. nach FwDV 7**“ bewirkt, dass auch nur Personen in deren Personen-Datensatz dieses Häkchen gesetzt ist, angezeigt werden.
- **Von:** und **Bis:**-Datum müssen sinnvoll ausgewählt werden.

Tauglichkeiten Atemschutz

Parameter

Von: * 01.01.2014

Bis: * 25.02.2015

Atemschutzüberw. nach FwDV7:

Export Format: XLS (Excel) Zurück

Zu den einzelnen Tabellenblättern:

- Tauglichkeiten Atemschutz
 - o Name, Vorname; Geburtsdatum; Organisation bedürfen wohl keiner Erläuterung, Ausgabe erfolgt nach Namen sortiert
 - o F-Atr / F-Atr II zeigt das End-Datum des Lehrgangs jeweiligen an

- Die Angaben
 - G26.3 – Atemschutz
 - jährl. Belastungsübung (AS-ÜS)
 - Unterweisung Atemschutz
 - Einsatz unter Atemschutz
 - Einsatzübung unter Atemschutz
 - jährl. Atemschutzübung (CSA)
 - jährl. Atemschutzübung (LZA)

beziehen sich auf die entsprechenden Tauglichkeits-Einträge und geben immer das letzte „Bis:-Datum“ aus.
Einträge die „abgelaufen“ sind, werden in **rot** dargestellt.
- „Alle Auflagen erfüllt“ ergibt
 - **Ja**, wenn alle Tauglichkeiten vorhanden bzw. nicht abgelaufen sind.
 - **Nein**, wenn eine Tauglichkeit fehlt oder abgelaufen ist (hierbei werden „Einsatz unter Atemschutz“ und „Einsatzübung unter Atemschutz“ als ODER betrachtet)

CSA und LZA werden hierbei nicht mit ausgewertet.
- G 26.3
 - Zeigt das Ablauf-Datum der G26.3 an. Sortierung nach Datum, **rote** Einträge: ist bereits abgelaufen
- AS-ÜS
 - Zeigt das Ablauf-Datum der AS-ÜS (jährliche Atemschutz-Übungsstrecke) an. Sortierung nach Datum, **rote** Einträge: ist bereits abgelaufen
- UW-AS
 - Zeigt das Ablauf-Datum der letzten Atemschutz-Unterweisung an. Sortierung nach Datum, **rote** Einträge: ist bereits abgelaufen
- ES und ESÜ-AS
 - Zeigt das Ablauf-Datum des letzten Einsatzes unter Atemschutz und der letzten Einsatzübung unter Atemschutz an. Sortierung nach Name, **rote** Einträge: ist bereits abgelaufen
- CSA
 - Zeigt das Ablauf-Datum der jährlichen CSA-Übung an. Sortierung nach Datum, **rote** Einträge: ist bereits abgelaufen
- LZA
 - Zeigt das Ablauf-Datum der jährlichen Langzeitatmer-Übung an. Sortierung nach Datum, **rote** Einträge: ist bereits abgelaufen

4) Handbuch-Dateien

Es wurden folgende Handbuch-Dateien auf der Homepage des KfV hinterlegt:

- Brandschutzerziehung (Anlegen von B&B-Berichten)
- Dienstbuch (Anlegen von Einträgen, Features)

5) Organisations-Profil wurde angelegt

Um einen schnelleren Zugriff auf verschiedenste Hilfen zu erreichen wurde ein Profil erstellt.

Dieses Organisations-Profil (mit dem Namen „Frankfurt“) kann via **Übersicht** erreicht werden und sieht derzeit so aus:

Atemschutz-Info's[Termin-Liste AS-ÜS](#)[Atemschutz-Eintragungen \(Florix-Handbuch\)](#)**Florix-Handbuch**[Übersicht](#)[Abteilungswechsel](#)[Angehörige - Daten eintragen](#)[Bankeinzug](#)[Bankverbindungen](#)[Beförderungen](#)[Benutzer anlegen](#)[Brandschutzerziehung - Berichte anlegen](#)[Dienstbuch - Berichte anlegen](#)[Dienststellung & Funktionen](#)[Benutzer-Einstellungen](#)[Ortsteil-Einstellungen](#)[Austritte](#)[Atemschutz-Eintragungen](#)[Fahrerlaubnisse](#)[Grunddaten-Erfassung](#)[Lehrgangsmeldungen](#)[Tauglichkeiten](#)[Terminüberwachung](#)[verstorbene Mitglieder](#)**Sterbekasse KfV**[Sterbekassen-Informationen](#)[Satzung der Sterbekasse des KfV](#)[Ablaufbeschreibung Sterbekasse](#)[Formular Sterbekasse](#)**I N T E R N _____ (Anmeldung KfV-Seite erforderlich)**[Auszeichnungen / Ehrungen](#)

Wünsche über Erweiterungen / Ergänzungen / Änderungen / ... bitte an T. Schmiermund per E-Mail senden.

6) Ausblick

- Erweiterung Katastrophenschutz
 - Wird im April 2015 freigeschaltet
 - Fahrzeuge sollten bereits jetzt schon komplett erfasst sein
 - Zur Erfassung der KatS-Helfer und weiterer Neuerungen in diesem Bereich kommt zu gegebener Zeit eine Florix-Information.