KREISFEUERWEHRVERBAND
FRANKFURT AM MAIN e.V.

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Verwaltungskraft für unsere Geschäftsstelle

(M/W/D) | TEILZEIT | 26 STUNDEN/WOCHE | FRANKFURT AM MAIN | AB 01.01.2027

Sie organisieren gerne, arbeiten selbstständig und haben Freude an der Arbeit mit jungen Menschen?

In unserer Geschäftsstelle unterstützen Sie die ehrenamtliche Leitung des Kreisfeuerwehrverbands und seiner Nachwuchsorganisationen, der Jugend- und Minifeuerwehr Frankfurt, in Verwaltung, Organisation und Veranstaltungen.

IHRE AUFGABEN

- Sie erledigen Verwaltungsaufgaben für den Kreisfeuerwehrverband und die Jugendfeuerwehr Frankfurt.
- Sie unterstützen die ehrenamtliche Stadtjugendfeuerwehrleitung eng und persönlich.
- Sie unterstützen die ehrenamtliche Leitung und den Vorstand des Kreisfeuerwehrverbands administrativ und projektbezogen.
- Sie planen Veranstaltungen, Fachtagungen und Sitzungen mit und begleiten deren Durchführung.
- Sie führen die Genehmigungsverfahren für unsere Veranstaltungen durch.
- Sie pflegen das Archiv sowie den Geräte- und Materialbestand und organisieren die Materialausgabe.
- Sie wirken in Kassen- und Finanzangelegenheiten mit.
- Sie sind Ansprechperson für die Jugendfeuerwehren in Frankfurt in administrativen Fragen.

WÜNSCHENSWERT

Erfahrung in der Jugend- oder Verbandsarbeit, Kenntnisse in Kassenführung oder Buchhaltung sowie in grafischer Gestaltung (z. B. Adobe InDesign).

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine abgeschlossene Ausbildung, zum Beispiel im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung. Auch andere berufliche Hintergründe mit einschlägiger Praxiserfahrung sind willkommen.
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office und digitalen Medien.
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und jungen Menschen.
- Bereitschaft zu regelmäßigen, abgestimmten Abend- und Wochenendterminen (z. B. Sitzungen, Veranstaltungen), ausgeglichen durch Freizeit.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Jugend- und Erwachsenenverband
- Unbefristete Stelle mit 26 Stunden/Woche
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA, EG 6
- Flexible Arbeitszeiten und Freizeitausgleich
- Selbstständiges Arbeiten in flachen Hierarchien
- Einarbeitung sowie Fort- und Weiterbildung
- Teil der Feuerwehrfamilie Frankfurt

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und jeden Alters, unabhängig von Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich willkommen. Die Geschäftsstelle ist derzeit nicht barrierefrei. Sprechen Sie uns gerne an, wir suchen gemeinsam nach Lösungen.

INTERESSE GEWECKT?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 10 MB) an **bewerbung@kfv-ffm.de**. Bewerbungen sind laufend möglich.
Ihr Ansprechpartner: Patrick Söder